

**EDITAL 005/2022**

Modalidade: COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS ELETRÔNICA N.º 005/2022

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Processo n.º: 005/2022

Objeto: Aquisição de móveis, utensílios e equipamentos de informática, relacionados abaixo, objeto do Convênio 921882/2021 – MINISTÉRIO DA SAÚDE e a FUNDAÇÃO HOSPITALAR SÃO VICENTE DE PAULO, DE CAPELINHA – MG, publicado no Diário Oficial da União em 24/12/2021.

<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Balde a Pedal	04
Computador (Desktop-Básico)	03
Armário	04
Telefone	03
Banqueta	02
Ar Condicionado	02
Mesa para Computador	03
Mesa de Escritório	02
Impressora Laser (Comum)	03
Mesa para Impressora	03
No-Break (Para Computador/Impressora)	03
Cadeira	10
Computador Portátil (Notebook)	01

**1 – PREÂMBULO:**

A FUNDAÇÃO HOSPITALAR SÃO VICENTE DE PAULO, Instituição privada sem fins lucrativos, regularmente inscrita no Cadastro de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o número 15.557.480/0001-63, com sede em Capelinha – MG, na Av. JK, 221 – Bairro São Geraldo, Cep. 39680-000, por intermédio de seu representante legal, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS - DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA destinada à Aquisição de móveis, utensílios e equipamentos de informática, com recursos do Convênio 921882/2021, firmado com o MINISTÉRIO DA SAÚDE, conforme cláusulas e condições estabelecidas neste Edital. A presente COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item, através do site [www.portal.convenios.gov.br](http://www.portal.convenios.gov.br) (SICONV) será realizada em conformidade com as determinações do Governo Federal, em especial o Decreto Federal nº 6.170, de 25 de junho



de 2007, a Portaria Interministerial Nº 424/2016 e 558/2019, o Termo de Convênio 921882/2021, subsidiariamente com a Lei 8.666/93, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## 2 – OBJETO:

2.1 Constitui objeto da presente Cotação Prévia de Preços Eletrônica a aquisição de móveis, utensílios e equipamentos de informática relacionados abaixo e conforme quantidades, especificações técnicas e condições comerciais constantes deste Edital e seus Anexos.

<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Balde a Pedal	04
Computador (Desktop-Básico)	03
Armário	04
Telefone	03
Banqueta	02
Ar Condicionado	02
Mesa para Computador	03
Mesa de Escritório	02
Impressora Laser (Comum)	03
Mesa para Impressora	03
No-Break (Para Computador/Impressora)	03
Cadeira	10
Computador Portátil (Notebook)	01

**2.2. Integram este instrumento convocatório, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:**

**ANEXO I** - Termo de Referência – Especificações do objeto

**ANEXO II** - Modelo da Proposta Comercial.

**ANEXO III** - Modelo Atestado de Capacidade Técnica

## 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar desta COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS todas as pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto e que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

3.2 – Não poderão participar da presente licitação as empresas que:

I – Se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionam no país;

II – Forem declaradas suspensas de contratar junto a qualquer órgão da Administração Pública ;



III – Tenham sido declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da administração direta ou indireta no âmbito federal, estadual e municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único, do artigo 97, da Lei Federal n.º 8.666/93.

IV – Não atendam ao estipulado na cláusula 3.1

#### **4 – DA ENTREGA DAS PROPOSTAS**

As propostas comerciais deverão ser encaminhadas devidamente preenchidas à Comissão Técnica através do e-mail: [licitacao@hospitalcapelinha.org.br](mailto:licitacao@hospitalcapelinha.org.br), no período de **03/02/2022 a 09/02/2022 até às 17:00 horas**. A empresa deverá identificar a proposta no campo assunto com os seguintes dizeres: COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS ELETRÔNICA 005/2022. A proposta deverá ser enviada através de e-mail da própria empresa.

#### **5 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

5.1 – A proposta comercial deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, com suas páginas numeradas e rubricadas, em língua nacional, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas, ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, contendo modalidade e número do Processo da Cotação Prévia, razão social completa do proponente, CNPJ, endereço, telefone e e-mail, devendo ser datada e assinada pelo representante da empresa, observado o modelo constante do Anexo II, juntamente com os documentos de habilitação previstos no item 7 deste Edital.

5.2 – O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta dias), contado da data estipulada para a entrega da proposta. Em caso de omissão da empresa, considerar-se-á o prazo mínimo exigido.

5.3 – Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula, devendo neles estarem incluídas todas as despesas (tributos, encargos sociais, preços públicos, embalagens, fretes, seguros, custos de montagem in loco e outros que porventura possam recair sobre o objeto da licitação).

5.4 – A proposta deverá atender à totalidade do item, conforme especificação constante do Anexo I, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto.

5.5 – A proposta não poderá impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca/modelo e um preço para cada item do objeto deste certame.

5.6 - A proposta não poderá cotar, relativamente ao ITEM, quantidades inferiores às estabelecidas no Anexo I da Cotação Prévia.

5.7 - No campo da descrição da proposta da cotação prévia eletrônica deverão constar além da descrição sucinta dos equipamentos ofertados, conforme exigido no Anexo I deste Edital, a marca, o modelo.

5.8 – Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, será considerado válido o unitário, e entre o valor expresso em algarismo por extenso será válido o por extenso.



5.9 – O proponente arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado deste processo.

5.10 - O proponente deverá estar ciente de todas as normas e exigências fixadas neste Edital e Anexos, quando do lançamento da proposta de preços.

## 6 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

6.1 – O critério de julgamento e classificação das propostas será o de MENOR PREÇO ofertado por ITEM, desde que, observados os parâmetros mínimos de qualidade definidos no Anexo I e as condições expostas no Anexo II.

6.2 – Serão desclassificadas as propostas que:

6.2.1 – Não atenderem às exigências fixadas nesta Cotação Prévia.

6.2.2 – Impuser condições, oferecer vantagens ou alternativas não previstas; que tenham interpretação dúbia ou rasuradas; ou, ainda, que contrariem no todo ou em parte a presente Cotação Prévia.

6.2.3 – Que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

6.3 – Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação será feita por sorteio.

## 7 – DA DOCUMENTAÇÃO E HABILITAÇÃO DO PROPONENTE DE MENOR PREÇO

7.1 – Todos os documentos de habilitação deverão ser apresentados pelas empresas juntamente com as propostas comerciais, na fase de apresentação das propostas.

7.1.1 – Para as propostas mais vantajosas será solicitado o envio da documentação em suas vias originais no prazo de 03 (três) dias úteis após solicitação da Equipe Técnica responsável, sob pena de desclassificação da proposta.

7.2 – A proposta de preços escrita e a documentação exigida para habilitação deverão ser entregue em envelope devidamente lacrado e identificado e deverá ser encaminhado aos cuidados do Setor de Compras da Fundação Hospitalar São Vicente de Paulo, situado a Av. JK, nº 221, Bairro: São Geraldo – Capelinha – MG, Cep. 39680-000.

À

FUNDAÇÃO HOSPITALAR SÃO VICENTE DE PAULO

A/C: SETOR DE COMPRAS

REF. COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS ELETRÔNICA N.º 005/2022

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

Av. JK, nº 221, Bairro: São Geraldo - Capelinha – MG - Cep. 39680-000.

7.3 – Os documentos necessários à Habilitação deverão ser apresentados **em vias originais ou autenticadas, com exceção dos extraídos pela internet**, com vigência plena até a data fixada para a abertura/apuração de vencedores deste certame.

### 7.4 - REGULARIDADE JURÍDICA:

7.4.1 - Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;



7.4.2 – Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social, e suas alterações ou o instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas, e no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;

7.4.3 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.4.4 – Cópia autenticada dos documentos do representante legal da empresa: Carteira de identidade ou outro documento de identificação, CPF e comprovante de endereço.

### **7.5 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

7.5.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ;

7.5.2 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.5.3 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;

7.5.4 – Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

7.5.5 – Certificado de Situação Regular perante o Sistema de Seguridade Social - INSS;

7.5.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

### **7.6 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;

### **7.7 – DECLARAÇÕES**

<p style="text-align: center;"><b>DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS</b></p> <p>A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., com endereço: ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo de cotação prévia eletrônica da Fundação Hospitalar São Vicente de Paulo de Capelinha - MG, bem como para sua contratação pelo Poder Público e que não se encontra suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.</p> <p style="text-align: right;">Local e data</p> <p style="text-align: center;">Nome e assinatura do representante legal</p>
---

7.7.1 – Declaração de inexistência de Fatos Impeditivos para contratar com o Poder público, ou suspensão do direito de contratar com a Administração Federal;



7.7.2 – Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal

<b>DECLARAÇÃO</b>	
A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., com endereço: ..... declara, sob as penas da lei, que não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.	
Local e data	
Nome e assinatura do representante legal	

## 7.8 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

7.8.1 – Comprovação, mediante cópia de documento autenticado, do **Alvará Sanitário da empresa participante emitido pela vigilância sanitária**, em vigor na data do certame.

7.8.6 – Apresentação de certificado de conformidade com as Normas Brasileiras – NBR, conforme exigências no termo de referência do Anexo I.

7.8.7 – Atestado de capacidade técnica, que o proponente já tenha fornecido mesmo tipo de equipamento (marca e modelo) no mercado brasileiro, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Tal atestado deve ser comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto do presente certame.

7.8.8 – **Cópia do manual técnico e do usuário do equipamento**, para comprovação do atendimento às exigências do edital relativas às especificações técnicas.

7.8.9 - Lista de componentes e acessórios com vida útil de expectativa inferior a 01 (um) ano ou declaração de inexistência.

7.8.10 - **Declaração** de compromisso de que as peças do(s) equipamento(s) ofertado(s) estarão disponíveis no mercado, para aquisição futura, por período mínimo de 05 (cinco) anos;

7.8.11- **Declaração** de que a assistência técnica será prestada pelo fabricante do(s) equipamento(s) ou empresa autorizada por ele, indicando nome, endereço e telefone de contato;

7.8.12- **Declaração** que no caso de transporte de equipamento para assistência técnica durante o período de garantia será de responsabilidade do participante ou fabricante.

7.8.13- **Declaração** de que os equipamentos ofertados serão entregues devidamente instalados, conectados em pleno funcionamento nos locais determinados, estando todos os custos de tal operação, incluídos nas propostas apresentadas.



7.8.14 – **Declaração** de que possui pessoal técnico especializado para oferecer treinamento aos colaboradores da Fundação Hospitalar São Vicente de Paulo para operação dos equipamentos no local de suas respectivas instalações, sem ônus para a Instituição.

7.8.15 – **Declaração** da empresa vencedora de que todos os equipamentos são novos, ou seja, não possuem nenhum componente/peça/parte com características de ser recondicionado, remanufaturado ou reaproveitado de outros equipamentos e encontra-se em perfeitas condições de uso.

7.8.16 – **Declaração** do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade.

7.8.17 - **Declaração** de garantia de no mínimo 12 (doze) meses para o(s) equipamento(s) ofertado(s), contados a partir da data de instalação na Fundação Hospitalar São Vicente de Paulo - FHSVP, e compromisso de reparo imediato ou substituição, a critério da FHSVP.

7.9 - O equipamento deverá ser entregue com todos os manuais técnicos e de serviço.

7.10 - As certidões comprobatórias apresentadas sem data de validade serão consideradas válidas por 30 (trinta) dias contados da data de emissão.

7.11 - As empresas participantes ainda estarão sujeitas à consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, implicando na inabilitação caso conste no cadastro.

7.12 - Caso o licitante apresente documentação incompleta ou insuficiente, estará sujeito à desclassificação, o mesmo ocorrendo caso não respeite o prazo de 03 (três) dias para o envio da documentação estabelecido neste edital.

7.13 - A Comissão Técnica poderá solicitar aos participantes, a qualquer tempo no curso do certame, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues ou sobre questões técnicas do produto, fixando-lhes prazo para atendimento, sob pena de desclassificação.

7.14 - A falta de quaisquer documentos exigidos no Edital implicará na inabilitação do proponente, sendo convocados os proponentes remanescentes na respectiva ordem de classificação.

7.15 - A Comissão Técnica poderá solicitar o equipamento para avaliação técnica dos quesitos previstos na especificação técnica para a comprovação de atendimento e qualidade do equipamento proposto, mediante avaliação da Equipe Técnica de cada Setor que receberá os equipamentos. Em caso de não aprovação, o proponente vencedor será desclassificado e será convocado o proponente remanescente, na ordem de classificação. O tempo previsto para a avaliação do equipamento para teste será de 10 (dez) dias úteis.

## **8 – DO RESULTADO DA COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS**

8.1 – A Comissão que julgará a presente Cotação Prévia de Preços é composta pelos seguintes integrantes: **Geralda Cordeiro Coelho**, portadora do RG MG -10.524.938, CPF 035.579.386-54, **Carlos Magno Ferreira**, portador do RG M-168230 SSP-MG e do CPF 257.468.046-49 e **Roberval Pimenta de Figueiredo**, portador do RG M-5377134/SSP-MG, CPF: 035.234.696-51 tendo sempre como participantes das reuniões de análise das propostas a Superintendente Executiva e um Responsável Técnico da área para onde o bem adquirido será destinado;

8.2 – Do resultado da Cotação Prévia de Preços, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual será formalizado o resultado da avaliação, os integrantes da Comissão que a julgou, bem como as condições em que esta foi realizada;



8.3 – A decisão da seleção da proposta mais vantajosa deverá ser bem fundamentada, segundo os critérios desta Cotação Prévia;

8.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a Cotação Prévia, para determinar a contratação;

8.5 – O resultado da avaliação das propostas será dirigido às empresas participantes via email ou ainda pelo site da FHSVP.

8.6 – O resultado da seleção será registrado no Portal do Siconv, bem como todo o processo de seleção.

## **9 – DOS RECURSOS**

9.1 – Declarado o resultado da avaliação das propostas, o participante que desejar recorrer deverá fazê-lo em até 05 (cinco) dias úteis após a divulgação do resultado, por escrito, com a devida fundamentação e documentação hábil, sendo incabíveis argumentações genéricas e sem embasamento legal ou fático suficientes, devendo ser protocolizados na sala do Setor de Compras da Fundação Hospitalar São Vicente de Paulo situado na Av. JK nº 221 – São Geraldo - CEP: 39.680-00 - Capelinha - Minas Gerais, no horário de 08h00min as 17h00min horas ou por e-mail: [licitacao@hospitalcapelinha.org.br](mailto:licitacao@hospitalcapelinha.org.br).

9.2 – Recebido o recurso pela Comissão nomeada neste Edital, o participante vencedor da Cotação Prévia de Preços será imediatamente comunicado por e-mail para apresentar suas contrarrazões, sendo-lhe concedido o prazo em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do Recorrente.

9.3 – Os recursos terão efeito suspensivo.

9.4 – O acolhimento do recurso importará na revisão do resultado da Cotação Prévia de Preços, podendo haver a invalidação apenas no item do recurso ou de sua totalidade, a critério da Fundação Hospitalar São Vicente de Paulo.

9.5 – O resultado do julgamento do recurso será disponibilizado no site da Fundação Hospitalar São Vicente de Paulo - [www.fhsvp.com.br](http://www.fhsvp.com.br) e encaminhado via email aos recorrentes.

9.6 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Gestor de Compras adjudicará o objeto e o Diretor Presidente da FHSVP homologará o referido processo de compras.

## **10 – DO CONTRATO**

10.1 – Encerrado o procedimento da Cotação Prévia de Preços, o representante legal do participante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias a contar do recebimento da comunicação, através de email.

10.2 – O participante vencedor deverá manter as condições demonstradas na participação da Cotação Prévia de Preços ao longo de toda a execução contratual.

10.3 – Caso o vencedor se recuse a assinar o contrato, é prerrogativa de a Instituição convocar os participantes remanescentes observados a ordem de classificação, para celebrar o contrato. Nesta hipótese, o remanescente deverá manter sua proposta apresentada, podendo ainda haver negociações para reduzi-la.





## 11 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato terá início na data de entrega definitiva do equipamento, com seu término coincidente com o prazo de garantia dos mesmos. Quando se tratar de equipamento que necessite de entrega técnica, a data passará a vigorar a partir desta.

## 12 – DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 – O pagamento estará condicionado a liberação de recursos pelo Ministério da Saúde após análise técnica e aceite do presente processo de Cotação Prévia de Preços – Divulgação Eletrônica, conforme previsto no art. 41, inciso II, alínea b e no art. 66, alínea f da Portaria Interministerial nº 424/2016, de 30 de dezembro de 2016.

12.2 – O pagamento será realizado através de Ordem Bancária de Transferência Voluntária – OBTV, via Portal Siconv, em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento definitivo do objeto constante na Ordem de Compra, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, desde que atendidas completamente às exigências da Cotação Prévia de nº 005/2022, apresentados os documentos fiscais pertinentes e o contrato devidamente assinado pelas partes envolvidas.

12.3 – A Nota Fiscal será obrigatoriamente instruída com a respectiva Ordem de Compra, devendo discriminar o equipamento cotado conforme anexo descritivo e seu respectivo valor e ainda deverá conter o número do convênio aqui informado, fonte de recursos, o número deste edital e do processo de cotação prévia de preços.

12.4 – A contratada encaminhará as notas fiscais/faturas ao setor recebedor da mercadoria que conferirá e remeterá à Seção Financeira para pagamento.

12.5 – Caso ocorra a não aceitação de qualquer objeto, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após correção pela Contratada.

## 13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta da dotação orçamentária alocada no orçamento do **CONCEDENTE**, autorizado pela Lei 14.144, de 22 de abril de 2021, UG/Gestão 257001/00001, assegurado pela Nota de Empenho n.2021NE003232, vinculada ao Programa de Trabalho n. 10.302.5018.8535.0001, PTRES n. 203679, à conta de recursos oriundos do Tesouro Nacional, Fonte de Recursos 6151000000, Natureza da Despesa 44.50.42.

## 14 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

14.1 – Os pedidos de esclarecimentos sobre a presente COTAÇÃO PRÉVIA ELETRÔNICA DE PREÇOS deverão ser dirigidos por escrito e com identificação (razão social, CNPJ, nome do representante legal, endereço, telefone e email), para o email: [licitacao@hospitalcapelinha.org.br](mailto:licitacao@hospitalcapelinha.org.br), com até 02 (dois) dias úteis anteriores à data final de recebimento das propostas.

14.2 – As respostas das consultas formuladas serão comunicadas aos interessados através de email.

## 15 – DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – A presente Cotação Prévia de Preços poderá ser revogada por razões de interesse público ou da Fundação Hospitalar São Vicente de Paulo.



15.2 – A Instituição poderá, ainda, revogar a presente Cotação Prévia de Preços quando nenhuma das propostas satisfazer o objetivo da mesma, quando for evidente que tenha havido falta de competição, ou quando caracterizado o indício de colusão.

15.3 – A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

15.4 – A empresa vencedora se responsabilizará por quaisquer ônus decorrentes de danos a que vier causar à Instituição e a terceiros, em decorrência da execução do contrato.

15.5 – A empresa se obriga a demonstrar a qualquer tempo, o cumprimento das Leis e Regulamentos específicos, aplicáveis à comercialização do objeto desta Cotação Prévia de Preços.

15.6 – As partes elegem o foro de Capelinha, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflito de interesse decorrentes do presente contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

15.7 – Todas as questões não tratadas especialmente por este edital e que tenham previsão expressa na Lei 8.666/93 serão regidas pelos dispositivos legais respectivos, em sua integralidade.

Capelinha, 01 de fevereiro de 2022.



**Nicodemos Evaristo Cordeiro**  
Presidente da FHSVP

## ANEXO 1 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

### 1 – OBJETO E DEFINIÇÕES TÉCNICAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD	VALOR UNITÁRIO EM R\$	VALOR TOTAL EM R\$
01	<p><b>Balde a Pedal</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> Recipiente para a coleta de detritos, com dispositivo de elevação da tampa acionado por pedal.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b> Material de confecção: aço inox Capacidade: 49L; Com tampa; Com acionamento por pedal</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p>Condições gerais do fornecimento: 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade.</p>	UND	4	326,00	1.304,00
02	<p><b>Computador (Desktop-Básico)</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> É um computador de mesa que não realiza tarefas muito pesadas. Possui capacidade para assistir vídeo, abrir alguns programas, navegar na internet, conforme a quantidade de memória.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b> Que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador desktop com processador no mínimo que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 threads e frequência de 3.0 GHz; possuir 1 disco rígido de SSD 240 GB, memória RAM de 8 GB, em 2 módulos idênticos de 4 GB cada, do tipo SDRAM DDR4 2.133 MHz ou superior, operando em modalidade dual CHANNEL. A placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, Possuir pelo menos 1 slot PCI-EXPRESS 3.0 x16 ou superior. Possuir</p>	UND	3	4.108,00	12.324,00



	<p>sistema de detecção de intrusão de chassis. O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 1 GB de memória. Possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 11 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI. Unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom. Teclado USB, ABNT2, 107 teclas com fio e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scroll com fio. Monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9) Full HD. Interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11ac. Sistema operacional Windows 10 pro (64 bits). Fonte 450W 80 Plus Bronze ou superior, que suporte toda a configuração exigida no item. Gabinete e periféricos deverão funcionar na horizontal. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento. Garantia de 12 meses.</p> <p><b>Alimentação elétrica:</b> Alimentação: 127 V Tomada padrão ABNT.</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, tanto para o equipamento quanto acessórios, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 1. O fornecedor deverá apresentar o catálogo do equipamento com o código do fabricante de cada item. 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade. 3. Peças/material que podem ser conectadas ao equipamento devem possuir conectores universais.</p>				
03	Armário	UNID	4	949,00	3.796,00



	<p><b>Definição e Aplicação</b> Armário móvel de aço para guarda de materiais diversos.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b> Material de confecção: aço Dimensões: altura de 100 a 210 cm x largura de 70 a 110 cm Prateleiras: 03 ou 04 Capacidade mínima da prateleira: 40kg</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade.</p>				
04	<p><b>Telefone</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> Telefone é um aparelho que permite transmitir sons à distância através de sinais elétricos.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b> Tipo: com fio Id de chamadas: com id de chamadas Secretária eletrônica: sem secretária eletrônica.</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade.</p>	UNID	3	120,00	360,00
05	<p><b>Banqueta</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> Banco pequeno e sem encosto.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b></p>	UNID	2	691,00	1.382,00



	<p>Material de confecção: aço inoxidável Assento: giratório, revestido em courvin Regulagem de altura: possui</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade.</p>				
06	<p><b>Ar Condicionado</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> Aparelho que trata o ar, regulando sua qualidade no que se diz respeito às suas condições de temperatura.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b> Tipo: split Capacidade 12.000 btus Ciclo: quente e frio Possuir selo de economia de energia</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade.</p>	UNID	2	1.733,00	3.466,00
07	<p><b>Mesa para Computador</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> Móvel utilizado para alocar computadores do tipo desktop (mouse, teclado, monitor e CPU).</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b> Material de confecção: madeira/ mdp/ mdf/ Gavetas: de 01 a 02 gavetas</p> <p><b>Garantia:</b></p>	UNID	3	499,00	1.497,00



	<p>A garantia, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade.</p>				
08	<p><b>Mesa de Escritório</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> Móvel para escritório.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b> Material de confecção: madeira/mdp/mdf Composição: simples Gavetas: de 01 a 02 gavetas</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade.</p>	UNID	2	537,00	1.074,00
09	<p><b>Impressora Laser (Comum)</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> Equipamento utilizado para impressão.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b> que esteja em linha de produção pelo fabricante; impressora laser com padrão de cor monocromático; resolução mínima de 1200 x 1200 DPI; velocidade de 35 páginas por minuto PPM; suportar tamanho de papel a5, a4 carta e ofício; capacidade de entrada de 200 páginas; ciclo mensal de 50.000 páginas; interface USB; permitir compartilhamento por meio e rede 10/100/100 ethernet e WIFI 802.11 b/g/n; suportar frente e verso automático; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento garantia de 12 meses.</p>	UNID	3	1.698,00	5.094,00

4

	<p><b>Alimentação elétrica:</b> Alimentação: 127 V Tomada padrão ABNT.</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, tanto para o equipamento quanto acessórios, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 1. O fornecedor deverá apresentar o catálogo do equipamento com o código do fabricante de cada item. 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade. 3. Peças/material que podem ser conectadas ao equipamento devem possuir conectores universais.</p>				
10	<p><b>Mesa para Impressora</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> Móvel utilizado para acomodação de impressora.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b> Estrutura: aço Tampo: ferro pintado/madeira/mdp/mdf Dimensões mínimas: mínimo de 50x40x70cm.</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade.</p>	UNID	3	154,00	462,00
11	<p><b>No-Break (Para Computador/Impressora)</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> É um aparelho que funciona como uma reserva de energia, proporcionando um tempo de autonomia para que tarefas</p>	UNID	3	780,00	2.340,00





	<p>sejam concluídas, caso seja necessário. Além de proteger os computadores da eletricidade que alimenta esses equipamentos, evitando perda de dados e danos aos computadores que estejam ligados a ele.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b> Que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 1,2 kVA. Potência real mínima de 600 W. Tensão entrada 115 / 127 / 220 V (em corrente alternada) com comutação automática. Tensão de saída 110 / 115. Alarme audiovisual. Bateria interna selada. Autonomia a plena carga de, no mínimo, 15 minutos considerando consumo de 240 W. Possuir, no mínimo, seis tomadas de saída padrão brasileiro. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Garantia de 12 meses.</p> <p><b>Alimentação elétrica:</b> Alimentação: 127 V/ 220 V Tomada padrão ABNT.</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, tanto para o equipamento quanto acessórios, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 1. O fornecedor deverá apresentar o catálogo do equipamento com o código do fabricante de cada item. 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade. 3. Peças/material que podem ser conectadas ao equipamento devem possuir conectores universais.</p>				
12	<p><b>Cadeira</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> Cadeira de uso geral, utilizada para acomodar pessoas.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b></p>	UNID	10	113,00	1.130,00



	<p>Material de confecção: aço / ferro pintado Braços: não possui Regulagem de altura: não possui Rodízios: não possui Assento e encosto: estofado em courvin</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade.</p>				
13	<p><b>Computador Portátil (Notebook)</b></p> <p><b>Definição e Aplicação</b> É um computador portátil, que pode ser transportado.</p> <p><b>Especificação Técnica Mínima</b> Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador portátil (notebook) com processador que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 threads e frequência de 3.0 GHz; 1 SSD 240 GB, memória RAM de 8 GB do tipo SDRAM DDR4 2.133 MHz ou superior, tela LCD de 14 ou 15 polegadas widescreen, suportar resolução 1920 x 1080 pixels, o teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão ABNT2, mouse touchpad com 2 botões integrados, mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll), interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e WIFI padrão IEEE 802.11ac, sistema operacional Windows 10 pro (64 bits), bateria recarregável do tipo íon de lítio com no mínimo 6 células, fonte externa automática compatível com o item, possuir interfaces USB 2.0 e 3.0, 1 HDMI ou display port, webcam FULL HD (1080 p). Deverá vir acompanhado de maleta do tipo acolchoada para transporte e acondicionamento do equipamento. O equipamento deverá ser novo, sem uso,</p>	UNID	1	4.763,00	4.763,00



<p>reforma ou recondicionamento. Garantia de 12 meses.</p> <p><b>Alimentação elétrica:</b> Alimentação: 127 V Tomada padrão ABNT.</p> <p><b>Garantia:</b> A garantia, tanto para o equipamento quanto acessórios, de acordo com edital, do conjunto contra defeitos de fabricação, corrosão, quebras, folgas, perdas e outros defeitos. Em caso de o fabricante considerar mau uso, ficará cargo deste a comprovação do uso indevido.</p> <p><b>Condições gerais do fornecimento:</b> 1. O fornecedor deverá apresentar o catálogo do equipamento com o código do fabricante de cada item. 2. Declaração do fabricante que todo o material apresentado é de alta qualidade. 3. Peças/material que podem ser conectadas ao equipamento devem possuir conectores universais.</p>				
--	--	--	--	--

## 1.2 – CONDIÇÕES DA ENTREGA

**1.2.1** - A entrega do **EQUIPAMENTO** deverá ser única e realizada no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da ordem de compra.

**1.2.2** - A empresa vencedora deverá arcar com todos os custos de instalação do equipamento, adequação técnica, e fornecer, gratuitamente, treinamento técnico e operacional para a sua utilização aos prepostos indicados pela Instituição.

**1.2.3** - Caso seja verificado pela equipe técnica da Instituição, durante o recebimento do equipamento que algum componente, peça ou parte do equipamento com características de ser recondicionada, remanufaturada ou reaproveitada de outro equipamento, ou seja, de não ser um equipamento novo, acarretará no cancelamento imediato da compra e devolução do equipamento.

### 1.3 - DOCUMENTOS A APRESENTAR JUNTAMENTE COM A ENTREGA DO EQUIPAMENTO:

**1.3.1** - Declaração de garantia integral para o equipamento, de no Mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de seu recebimento definitivo pela comissão técnica da Fundação Hospitalar São Vicente de Paulo e compromisso de substituição imediata ou de reparos a critério da empresa.



**ANEXO II**

**MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL – (em papel timbrado da empresa)**

**1 - DENOMINAÇÃO DA EMPRESA**

RAZÃO SOCIAL: CNPJ:  
 ENDEREÇO COMPLETO:  
 FONE e FAX: E-MAIL

**2 - DADOS DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO**

NOME: CPF: RG:  
 FONE e FAX:

**3- DADOS BANCÁRIOS:**

BANCO:  
 AGENCIA:  
 CONTA-CORRENTE:  
 CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO (SE HOVER):

Observação: Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da empresa nesta Cotação Prévia de Preços, bem como que a empresa é empresa idônea para todos os fins de Direito.

**MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	MARCA	MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01		DESCRIÇÃO TÉCNICA:  Nº de registro no Ministério da Saúde/ANVISA: Prazo de Garantia:				

a) Valor Total da Proposta: **(por extenso)**.

b) Prazo de Entrega: **30 (trinta)** dias corridos após o recebimento da Ordem de Compra.

c) Validade da proposta (mínimo 60 dias).

d) **Garantia mínima de 24 meses.** Entende-se por garantia integral do equipamento todos os componentes do mesmo (inclusive bateria). Deve estar incluso na garantia os kits de manutenção preventiva (caso aplicável) e sua instalação.

• Declaro, sob as penas da lei, que o Equipamento ofertado atende todas as especificações exigidas nesta Cotação Prévia e seu Anexo I.

• Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela empresa na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete, lucro, etc.

Cidade / Data



**Assinatura e do Diretor ou Representante Legal  
(carimbo da empresa e do representante)**

**ANEXO III – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Declaramos para os devidos fins que a Empresa ..... , estabelecida (Rua, Nº. CEP, Bairro, Município, Estado), inscrita no CNPJ sob o nº. .... e Inscrição Estadual nº. ...., já forneceu o(s) Item(s) abaixo discriminado(s) , na(s) data(s) ..... , cumprindo todas as condições que lhe foram impostas, relativas à qualidade, quantidade e prazo de entrega.

**ITEM(S):**

Local e Data

\_\_\_\_\_  
**Nome do Representante Legal**  
**Assinatura e Carimbo do Representante Legal**

**Em papel timbrado e com todos os dados relativos à pessoa jurídica emitente.**

